

HOSPITAL PUTRAJAYA

A. PESAKIT DALAM

KADAR CAJ DAN DEPOSIT KEMASUKAN WAD

Kategori	Caj Wad Sehari (RM)	Caj Rawatan Sehari (RM)	Deposit			
			Perubatan (RM)	Pembedahan (RM)	Perbidanan & Sakit Puan (RM)	
1. Orang Awam						
Kelas 1	Bilik 1 katil	120.00	15.00	1,050.00	1,650.00	800.00
	Bilik 2 katil	90.00				
	Bilik 4 katil	60.00				
*Sumber rujukan : Surat Timbalan Ketua Setiausaha (Kewangan) Kementerian Kesihatan Malaysia No Ruj: (59) dlm.KKM.400-8/1/89 JLD 6 bertarikh 2 Oktober 2018						
2. Warganegara Asing						
Kelas 1	Bilik 1 katil	320.00	100.00	7,000.00	11,000.00	7,000.00
	Bilik 2 katil	240.00				
	Bilik 4 katil	200.00				
*Sumber rujukan : Surat Timbalan Ketua Setiausaha (Kewangan) Kementerian Kesihatan Malaysia () dlm.KKM.400-8/1/89 JLD 2 bertarikh 4 April 2017						
SEMUA CAJ BAGI WAD/RAWATAN DI HOSPITAL PUTRAJAYA ADALAH PADA KADAR KELAS SATU						
<ul style="list-style-type: none"> • Pesakit dikehendaki membayar deposit tambahan jika bil hospital telah melebihi jumlah deposit yang dibayar • Pesakit yang dikenakan bayaran deposit kemasukan wad: <ul style="list-style-type: none"> ○ Orang Awam ○ Warganegara Asing ○ Agensi yang tidak berdaftar dengan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) ○ Penjawat Awam yang memohon wad yang lebih tinggi dari kelayakan asal 						
3. Penjawat Awam						
<p>3.1 Bayaran wad bagi pegawai dan pesara Perkhidmatan Awam atau ahli keluarga / ibu bapa yang sah dimansuhkan berkuatkuasa 1 April 2010 (Pekeliling Perkhidmatan Bil. 4 Tahun 2010).</p> <p>3.2 Permohonan menaiktaraf ke wad yang lebih tinggi dari kelayakan asal boleh dipertimbangkan dan tertakluk kepada kekosongan katil. Caj wad pada kadar orang awam dan deposit akan dikenakan seperti kadar di bawah:</p>						
Kategori			Deposit (RM)	Caj Wad Sehari (RM)		
Kelas 1	Bilik 1 katil		300.00	120.00		
	Bilik 2 katil		200.00	90.00		
	Bilik 4 katil		-	60.00		

B. PESAKIT LUAR PAKAR

1. Orang Awam

1.1. Rujukan daripada Pegawai Perubatan Kerajaan:

Jenis Lawatan	Caj Bagi Satu Lawatan	
Lawatan Pertama	Percuma	Termasuk segala siasatan
Lawatan Susulan	RM5.00	

1.2. Rujukan daripada Pengamal Persendirian:

Jenis Lawatan	Caj Bagi Satu Lawatan	
Lawatan Pertama	RM30.00	Tidak termasuk siasatan
Lawatan Susulan	RM5.00	

1.3. Kes-kes “follow-up” yang telah keluar daripada wad:

Jenis Lawatan	Caj Bagi Satu Lawatan	
Setiap lawatan	RM5.00	Termasuk segala siasatan

2. Warganegara Asing

Jenis Lawatan	Caj Bagi Satu Lawatan	
Lawatan Pertama	RM120.00	Tidak termasuk siasatan
Lawatan Susulan	RM120.00	

C. SURAT PENGESAHAN/JAMINAN MAJIKAN/JABATAN

Surat pengesahan/jaminan majikan/jabatan/sekolah hendaklah dikemukakan pada setiap kali kemasukan ke wad.

1. Penjawat Awam

- 1.1. **Pegawai dan pesara Perkhidmatan Awam** akan dikenakan caj mengikut kadar orang awam sekiranya surat pengesahan majikan atau kad pesara tidak dikemukakan semasa pendaftaran/kemasukan ke wad.
- 1.2. Surat pengesahan majikan yang dibawa oleh pesakit atau yang terdapat dalam Sistem HRMIS (bagi jabatan yang berkaitan) hendaklah lengkap dan kemaskini. Maklumat gred jawatan pegawai hendaklah tepat.
- 1.3. **Pegawai lantikan kontrak** samada *Contract For Service* atau *Contract of Service* wajib membawa salinan kontrak bagi rujukan untuk tindakan kami selanjutnya.

*Sumber rujukan :

1. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2008
2. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 21 Tahun 2009

2. Pekerja Swasta

- 2.1. **Pekerja Swasta [bagi syarikat yang berdaftar dengan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM)]** akan diminta untuk mengemukakan surat pengesahan/jaminan dalam tempoh 24 jam sekiranya surat pengesahan/jaminan majikan tidak dikemukakan semasa pendaftaran/kemasukan ke wad. Tuntutan deposit akan dihantar ke wad selepas tempoh 24 jam.
- 2.2. **Jika gagal kemukakan surat pengesahan/jaminan** dalam tempoh yang ditetapkan caj awam akan dikenakan semasa discaj.
- 2.3. Rawatan perubatan akan dibilkan kepada Syarikat selepas 14 hari bekerja.

3. Agensi Sektor Awam(Perkhidmatan Awam Negeri(PAN), Pihak Berkuasa Berkanun(PBB) dan Pihak Berkuasa Tempatan(PBT)

- 3.2. **Pegawai Agensi Sektor Awam(PAN, PBB dan PBT)** akan dikenakan caj mengikut kadar orang awam sekiranya surat pengesahan majikan atau kad pesara tidak dikemukakan semasa pendaftaran/kemasukan ke wad.
- 3.3. Surat pengesahan majikan yang dibawa oleh pesakit atau yang terdapat dalam Sistem HRMIS (bagi jabatan yang berkaitan) hendaklah lengkap dan kemaskini. Maklumat gred jawatan pegawai hendaklah tepat.
- 3.4. Rawatan perubatan akan dibilkan kepada Agensi selepas 14 hari bekerja.
- 3.5. **Pegawai lantikan kontrak** samada *Contract For Service* atau *Contract of Service* wajib membawa salinan kontrak bagi rujukan untuk tindakan kami selanjutnya.

*Sumber rujukan :

1. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2008
2. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 21 Tahun 2009
3. Surat Edaran Ketua Pengarah Perkhidmatatan Awam rujukan JPA.SARAAN(S)223/9/1(5) bertarikh 26 April 2019

D. PULANGAN DEPOSIT

Permohonan untuk mendapatkan pulangan lebih deposit, boleh dilakukan di Kaunter Bayaran Bil, Unit Hasil pada waktu pejabat, hari bekerja biasa iaitu setelah pesakit didiscaj dan bil hospital dijelaskan sepenuhnya. Resit asal dan surat wakil (bagi yang berkaitan) hendaklah dikemukakan semasa membuat permohonan.

E. BAYARAN

Bayaran bil hospital boleh dibuat 24 jam setiap hari, maklumat lanjut adalah seperti di perenggan F. Pesakit atau waris pesakit diingatkan supaya menjelaskan bayaran bil hospital sebelum meninggalkan hospital.

Kaedah Bayaran:

1. Tunai
2. Cek (agensi yang berdaftar dengan KKM sahaja)
3. Wang Pos
4. Kad Kredit
5. Kad Debit
6. Internet Banking

Bayaran melalui cek (bagi agensi yang berdaftar dengan KKM) dan wang pos hendaklah dibuat atas nama "**Pengarah Hospital Putrajaya**".

Alamatkan kiriman kepada:

**Pengarah
Hospital Putrajaya
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
Presint 7
62250 PUTRAJAYA
(U/P: Unit Hasil)**

F. WAKTU DAN TEMPAT BAYARAN

Bil	Kaunter	Hari dan Waktu Operasi	Catatan
i.	Kaunter Pendaftaran Kemasukan Wad /Bayaran Bil	Isnin hingga Jumaat 7.00 pagi hingga 4.30 petang	Pada hari Sabtu, Ahad dan Cuti Umum, Kaunter Pendaftaran Kemasukan Wad turut berfungsi sebagai Kaunter Bayaran Bil.
		Sabtu 8.00 pagi hingga 3.30 petang	
		Ahad dan Cuti Umum 8.00 pagi hingga 3.30 petang	
iii.	Kaunter Pendaftaran Jabatan Kecemasan dan Trauma	Isnin hingga Ahad dan Cuti Umum 24 jam	Semasa kaunter (i) tidak beroperasi, sila berurusan di Kaunter Pendaftaran Jabatan Kecemasan dan Trauma.