

BAYARAN

Bayaran Laporan Perubatan (tertakluk bawah Akta Fi, Perintah Fi (Perubatan) (Kos perkhidmatan) 2014 dan **Pindaan Perintah Fi (Perubatan) 2003 P.U (A) 359**

Jenis Laporan	Warganegara (RM)	Bukan Warganegara (RM)
Laporan Perubatan Biasa	40	120
Laporan Perubatan Ringkas Pakar	80	240
Laporan Perubatan Terperinci Pakar*	200-1000	400-2000

*Bergantung kepada kerumitan menyediakan Laporan Perubatan Pakar Terperinci tersebut.

Permohonan lanjutan / tambahan bagi Laporan Perubatan yang telah disediakan oleh Pegawai Perubatan/ Pakar, bayarannya adalah mengikut jumlah permohonan yang dipohon atau berdasarkan kerumitan/ kepakaran menyediakan laporan tersebut.

Salinan Laporan Perubatan

Permohonan salinan Laporan Perubatan bagi tujuan yang sama dikenakan bayaran 50% dari caj bayaran asal.

SOALAN & JAWAPAN

- ❖ **Berapakah bayaran untuk permohonan Insurans/ PERKESO/ KWSP?**
Bayarannya ialah sebanyak RM40 (Warganegara). Permohonan untuk tujuan tuntutan termasuk di dalam permohonan Laporan Biasa.
- ❖ **Saya ingin membuat tuntutan Insurans/ PERKESO/ KWSP?**
Sediakan Borang Insurans/ PERKESO/ KWSP anda. Pihak kami tidak menyediakan sebarang borang tuntutan.
- ❖ **Bolehkah saya mendapatkan salinan untuk Rekod Perubatan?**
Tidak boleh. Rekod Perubatan adalah SULIT. Anda hanya dibenarkan memohon Laporan Perubatan sebagai ringkasan dari Rekod Perubatan anda.
- ❖ **Saya telah menerima rawatan di 3 Jabatan Klinikal yang berbeza. Kenapa hanya 1 jabatan sahaja yang menyediakan laporan?**
Anda perlu membuat 3 permohonan untuk mendapatkan Laporan Perubatan dari 3 Jabatan Klinikal tersebut. 1 permohonan hanya untuk 1 jabatan dan setiap permohonan dikenakan bayaran.
- ❖ **Bolehkah saya memohon/ mengambil Laporan Perubatan bagi pihak kawan saya?**
Boleh, dengan syarat ada Surat Keizinan dari kawan anda yang jelas menyatakan nama anda sebagai wakil bagi pihak beliau.



PERMOHONAN LAPORAN PERUBATAN



JABATAN REKOD PERUBATAN HOSPITAL PUTRAJAYA

Aras LG, Hospital Putrajaya,
Presint 7, 62250 Putrajaya
No. Tel: 03-83124243/4244

Website: <http://www.hpj.gov.my/portal>

Waktu Operasi:
Isnin-Khamis (8.00am-1.00pm, 2.00pm-5.00pm)
Jumaat (8.00am-12.15pm, 2.45pm-5.00pm)

HAK PESAKIT & KELUARGA PESAKIT (Patient & Family's Right)).

Pesakit atau waris boleh mendapatkan maklumat mengenai rawatan dan kesihatan pesakit melalui permohonan **LAPORAN PERUBATAN**.

APA ITU LAPORAN PERUBATAN?

Laporan Perubatan adalah satu bentuk maklumat bertulis mengenai sejarah, tahap kesihatan dan keadaan pesakit yang telah mendapatkan rawatan di Hospital dan hanya boleh disediakan oleh Pegawai Perubatan Jabatan Klinikal di mana pesakit menerima rawatan.

Laporan ditulis berdasarkan maklumat yang terdapat di dalam Rekod Perubatan Pesakit (RPP).

JENIS LAPORAN PERUBATAN

1. Laporan Perubatan Biasa.
2. Laporan Perubatan Ringkas Pakar.
3. Laporan Perubatan Terperinci Pakar.
4. Laporan Bedah Siasat (Post Mortem).
5. Borang Insurans/PERKESO(PKS 6)/ KWSP
6. Borang Buruh 90 (Perakuan Perubatan Ordinan Pampasan Pekerja, 1952)
7. Permohonan Laporan dari Majikan/Polis/Tentera.

Permohonan Laporan Perubatan boleh dibuat secara terus di kaunter Jabatan Rekod Perubatan atau mengirimkan permohonan yang lengkap ke :

Pengarah Hospital,
Hospital Putrajaya
Presint 7, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62250 Putrajaya
U/P: Ketua Jabatan Rekod Perubatan

KATEGORI PEMOHON: ADAKAH ANDA?

A. PESAKIT (SENDIRI)

1. Salinan Kad Pengenalan/Pasport
2. Salinan Kad Rawatan Pesakit
3. Bayaran (mengikut jenis permohonan)
4. Borang berkaitan
(Insurans,PERKESO,KWSP)
5. Salinan Sijil Cuti Sakit (MC)

B. IBU BAPA

(pesakit berumur 18 tahun ke bawah)

1. Salinan Sijil Kelahiran
2. Salinan Kad Pengenalan ibu/bapa/penjaga
3. Salinan Kad Rawatan Pesakit
4. Bayaran (mengikut jenis permohonan)
5. Borang berkaitan
(Insurans,PERKESO,KWSP)

C. AGEN / WAKIL

1. Surat Keizinan Asal pesakit/waris
(menyatakan nama agen/ wakil/pemohon)
2. Salinan Kad Pengenalan/Pasport pesakit/waris
3. Salinan Kad Pengenalan pemohon/agen/wakil
4. Salinan Kad Rawatan Pesakit
5. Salinan Sijil Kelahiran
(pesakit berumur 18 tahun ke bawah)
6. Bayaran (mengikut jenis permohonan)
7. Borang berkaitan
(Insurans,PERKESO,KWSP)
8. Salinan Permit Kubur/Sijil Kematian jika pesakit meninggal dunia
9. Surat Keizinan dari kedutaan, jika pesakit warga asing yang tidak dapat dihubungi.

D. WARIS (suami, isteri, ibubapa, anak, adik beradik)

1. Surat Keizinan Asal pesakit/ waris terdekat
(menyatakan nama pemohon/waris)
2. Salinan Kad Pengenalan pesakit
3. Salinan Kad Pengenalan pemohon/waris
4. Salinan Kad Rawatan Pesakit
5. Salinan Sijil Nikah/Kahwin
6. Salinan Sijil Kelahiran
7. Surat Akuan Sumpah/ Surat Perintah Mahkamah (jika berkaitan)
8. Salinan Permit Kubur/Sijil Kematian jika pesakit meninggal dunia
9. Bayaran (mengikut jenis permohonan)
10. Borang berkaitan
(Insurans,PERKESO,KWSP)

Permohonan Laporan Perubatan yang lengkap akan disiapkan oleh Pegawai Perubatan yang berkenaan dalam tempoh 28 hari bekerja tidak termasuk Cuti Umum (Sabtu & Ahad) dan Cuti Am (Public Holiday). Tempoh ini hanya terpakai untuk Laporan Perubatan Biasa sahaja dan tidak termasuk Laporan Perubatan Terperinci Pakar, Laporan Bedah Siasat (Post-Mortem) dan Laporan Penjelasan.



