



**BORANG PERMOHONAN LAPORAN PERUBATAN / LAPORAN BEDAH SIASAT  
JABATAN REKOD PERUBATAN  
HOSPITAL PUTRAJAYA**

<b>1. Maklumat pemohon</b>			
Nama pemohon :			
*No Kad Pengenalan/ Passport :			
Hubungan dengan Pesakit :			
Alamat pemohon :			
No. Tel. Rumah :		No. Tel. Bimbit :	
<b>2. Maklumat pesakit / simati (Nota: Sila tandakan (✓) di tempat bertanda #)</b>			
*Nama pesakit/ simati :			
MRN:	No K.P. (Baru) :	(Lama) :	No. Passport :
(#)Jantina : <input type="checkbox"/> Lelaki <input type="checkbox"/> Perempuan	Umur :	*Klinik/ Wad :	
*Tarikh mula rawatan di Klinik Pakar/ Tarikh masuk hospital :			
*Tarikh keluar hospital/ Tarikh meninggal dunia / Tarikh bedah siasat :			
<b>3. Laporan yang dipohon (Nota: Sila tandakan (✓) di dalam kotak yang disediakan)</b>			
i. Laporan Perubatan Biasa <input type="checkbox"/>	vi. Borang PERKESO (SOC SO) <input type="checkbox"/>		
ii. Laporan Ringkas Pakar <input type="checkbox"/>	vii. Borang Perubatan KWSP <input type="checkbox"/>		
iii. Laporan Terperinci Pakar <input type="checkbox"/>	viii. Borang Buruh (Lab 90) <input type="checkbox"/>		
iv. Laporan Bedah Siasat <input type="checkbox"/>	ix. Sara ubat + Memo (JPA) <input type="checkbox"/>		
v. Borang Insuran <input type="checkbox"/>			
<b>4. Butiran bayaran (jika berkaitan)</b>			
* Bersama ini disertakan Cek bernombor/ No Kad Kredit ..... / Kiriman Wang/ Kiriman Wang Pos/ Wang Tunai berjumlah RM .....( Ringgit Malaysia.....) bagi bayaran laporan tersebut.			

**5. Keizinan daripada pesakit/ waris (Nota: \* Potong yang mana tidak berkenaan)**

Saya membenarkan pihak hospital mengeluarkan Laporan Perubatan (\*saya/ pesakit/ simati) yang bernama seperti di ruangan maklumat \*pesakit/ simati di atas kepada +wakil saya yang bernama.....\*No.K.P/Passport: .....

Dengan ini saya juga melepaskan pihak hospital dari sebarang tindakan perundangan yang berkaitan dengannya.

\*Tandatangan/ cop jari : ..... Tandatangan : .....

\*Nama pesakit/ waris : ..... Saksi : .....

No Kad Pengenalan : ..... Nama : .....

Tarikh : ..... No.Kad Pengenalan : .....

Tarikh : .....

Sila tandakan (✓) jika ada surat keizinan yang dibawa oleh wakil

**6. Untuk kegunaan pejabat (Nota: Sila tandakan (✓) di tempat bertanda #)**

Tandatangan : ..... No. Resit : .....

Nama Kakitangan bertugas : ..... Tarikh Resit : .....

Tarikh : .....

(#)Laporan siap:  Datang Ambil Sendiri

**Butiran Pengambil**

Nama:

No. KP:

Tarikh:

Tandatangan:

Pos