Completion of FPP Treatment

- All FPP inpatients who continue to be treated under the FPP service until the completion of treatment or continue as FPP outpatients, shall be required to make payment before obtaining the prescribed medicine or before being given an appointment for follow up treatment.
- Receipts of payment shall only be issued after payment of all necessary fees has been made.

Exemption of Payment

There is no exemption of payment under the FPP service.

Payment Disputes

Any dispute over payment shall be made in writing, after a full payment has been made for the treatment or procedure, if the verbal clarification is found to be inadequate.

Payment Method

- Cash
- Cheque (limited to companies which are registered with the Ministry of Health)
- Credit Card
- Debit Card
- Money Order
- Postal Order
- Banker's Cheque/Banker's Draft/Banker's Order
- Cashier's Order
- Guarantee Letter (for eligible patients including cashless card holders) accompanied with the Acceptance Agreement Form which has been endorsed by the company or insurance company.

Specialist Services under FPP Service

- Outpatient
- Inpatient
- Daycare

Scope of Services

- Internal Medicine (Paediatric and Adult)
- Endocrinology (Paediatric and Adult)
- General Surgery
- Endocrine, Breast and Bariatric Surgery
- Obstetrics and Gynaecology
- Orthopaedic (General, Arthritis, Joints, Foot and Sports)
- Spinal Surgery
- Ophthalmology
- Otorhinolaryngology (Ear, Nose and Throat)
- Rhinology and Sleep Medicine
- Dentistry and Oral Surgery
- Minimally Invasive Surgery
- Psychiatry
- Anaesthesiology and Pain Management
- Pathology
- Diagnostic Imaging (including MRI and CT Scan)

Registration into FPP Services

All patients opting for FPP service shall be required to sign an Acceptance Agreement Form to register into the FPP service.

For further information, please enquire at:

Specialist Outpatient Clinic Counter (SOC) Hospital Putrajaya

Tel: 03-8312 4316

Email: **hpj_info@hpj.gov.my**

INFORMATION FOR PATIENT'S TREATMENT AND PROCEDURES

FULL PAYING PATIENT (FPP) SERVICES

HOSPITAL PUTRAJAYA

Introduction

- Via Full Paying Patient (FPP) service which was introduced in 2007, a patient may receive treatment from a specialist of his choice and enjoy additional facilities subject to availability of existing resources, field of specialty and services in Hospital Putrajaya.
- All FPP patients shall be charged for each treatment provided or procedure performed by the specialists at a very competitive price.
- The hospital policy including visiting hours, restriction on ward visit by children aged 12 years old and below, shall be adhered to by all FPP patients.

Patient Registration and Consultation

All FPP patients undergoing treatment or procedures in Hospital Putrajaya shall be charged the following registration and consultancy fees:

Outpatient Fees

Type of Cases	Clinic Hours 8 am – 5 pm		After Clinic Hours/ Saturday	
	Registration	Consultation	Registration	Consultation
New	RM10	RM 100	RM 10	RM150
Follow-up	Nil	RM 60	Nil	RM 90

Daycare/Inpatient Fees

Type of Charges	Clinic Hours 8 am – 5 pm	After Clinic Hours/Public Holidays
Registration	RM 10	RM 10
Consultation	RM 60	RM 120
Consultation For Intensive Care	RM 90	RM 180

Hospitality Fees

All FPP patients undergoing treatment or procedures in Hospital Putrajaya will be charged the following hospitality fees:

Inpatient Bed Fees

Type of Room/Bed	Fee (Per Day)
Executive Room (Single/Double bedded)	RM 300
First Class Room (Single bedded)	RM 160
First Class Room (Double bedded)	RM 130
First Class Room (Four bedded)	RM 80

Daycare/Intensive/Critical Bed Fees

Type of Bed	Fee (Per Day)
Daycare	RM 70
Intensive or Critical Care	RM 400 (max 14 days)
Coronary Care	RM 400 (max 14 days)
Neonatal Intensive Care	RM 200 (max 14 days)
High Dependency	RM 160 (max 14 days)

Others

Type of Facility	Fee
Operation Room	RM250 per hour/ any part thereof
Labour Room	RM250 per delivery

Note: Other fees such as procedure, investigation, medicine, immunisation and consumable fees may also apply.

Deposit

- All FPP daycare or inpatients shall be charged a deposit and the rate shall be based on the stipulated rates for each treatment provided or procedure performed on the inpatients.
- The minimum deposit is RM 3,000 or 50% of the estimated total cost for each treatment or procedure, whichever is higher.
- FPP patients who are cashless card holders. upon approval by the appropriate authority may not be required to pay a deposit.
- All deposits shall be reviewed daily to ensure adequate balance of not less than RM 1,000 is available.
- A letter of reminder for additional deposits shall be issued to any FPP patient or the next of kin from time to time when the balance of the deposits falls to or below RM 1,000.
- Additional payments are to be made by the FPP patients within 24 hours from the date of receiving the letter of reminder.

Termination from FPP Service

- In the event that an additional deposit is not received by 12 p.m. upon receiving the letter of reminder the following day, the FPP patient shall no longer be entitled to benefit from the FPP service.
- Any FPP patient admitted into the Executive Ward for FPP service shall be discharged and continue treatment as a public patient in the First Class Ward.
- All outstanding bills for FPP service shall be settled in full by the FPP patient before converted into the public patient for continuation of treatment.

Penyempurnaan Rawatan

- Semua pesakit dalam yang memilih perkhidmatan FPP dan masih terus mendapatkan perkhidmatan FPP sehingga rawatan selesai ataupun terus mendapatkan perkhidmatan FPP sebagai pesakit luar, adalah diperlukan untuk melunaskan bayaran sebelum mengambil ubat yang dipreskripsi atau sebelum diberikan temujanji untuk rawatan ulangan.
- Resit bayaran hanya akan dikeluarkan kepada pesakit perkhidmatan FPP selepas bayaran untuk semua fi berkaitan telah dilunaskan.

Pengecualian bayaran

Tiada pengecualian bayaran dibenarkan di bawah perkhidmatan FPP.

Pertikaian Bayaran

Sebarang pertikaian mengenai bayaran perlulah dibuat secara bertulis selepas melunaskan bayaran untuk rawatan yang diberikan atau prosedur yang dijalankan sebagai pesakit perkhidmatan FPP, sekiranya penjelasan secara verbal tidak mencukupi.

Cara Bayaran

- Tunai.
- Cek (terhad kepada syarikat yang berdaftar dengan Kementerian Kesihatan Malaysia).
- Kad Kredit/Kad Debit.
- Kiriman Wang/Kiriman Pos/Kiriman Juruwang.
- Cek Bank/Draf Bank/Kiriman Bank.
- Surat Jaminan (untuk pesakit yang layak termasuklah pemegang kad tanpa tunai) berserta Borang Persetujuan Penerimaan yang telah disahkan oleh syarikat atau syarikat insurans.

Perkhidmatan Pakar Perkhidmatan FPP

Pesakit Luar

Pesakit Dalam

Jagaan Harian

Skop Perkhidmatan

- Perubatan Internal (Pediatrik dan Dewasa)
- Endokrinologi (Pediatrik dan Dewasa)
- Pembedahan Am
- Pembedahan Endokrin , Payudara dan Bariatrik
- Obstetrik dan Ginekologi
- Ortopedik (Am, Artritis, Sendi , Kaki dan Sukan)
- Pembedahan Spina
- Oftalmologi
- Otorinolaringologi (Telinga, Hidung dan Tekak)
- Rinologi dan Perubatan Tidur
- Pergigian dan Pembedahan Mulut
- Pembedahan Invasif Minimum
- Psikiatri
- Anestesiologi dan Pengurusan Sakit
- Patologi
- Pengimejan Diagnostik (termasuk MRI dan
- Imbasan CT)

Pendaftaran ke dalam Perkhidmatan FPP

Semua pesakit yang memilih perkhidmatan FPP dikehendaki untuk menandatangani Borang Persetujuan Penerimaan untuk mendaftar ke dalam perkhidmatan FPP.

Untuk maklumat lanjut, sila hubungi:
Kaunter Klinik Pesakit Luar Pakar (SOC) Hospital Putrajaya
Tel: 03-8312 4316
E-mel: hpj_info@hpj.gov.my

MAKLUMAT MENGENAI RAWATAN DAN PROSEDUR

PERKHIDMATAN PESAKIT BAYAR PENUH (FPP)

HOSPITAL PUTRAJAYA

Pengenalan

- Melalui perkhidmatan Pesakit Bayar Penuh (FPP) yang diperkenalkan pada tahun 2007, pesakit boleh mendapat rawatan daripada pakar perubatan pilihan pesakit sendiri serta mendapat beberapa kemudahan lain bergantung kepada sumber, bidang kepakaran dan kemudahan sedia ada di Hospital Putrajaya.
- Semua pesakit FPP akan dikenakan bayaran bagi setiap rawatan yang diberikan atau prosedur yang dijalankan oleh pakar perubatan pada harga yang kompetitif.
- Polisi hospital termasuklah waktu melawat, larangan melawat ke atas kanak-kanak berumur 12 tahun ke bawah hendaklah dipatuhi oleh semua pesakit FPP.

Pendaftaran dan Perundingan

Semua pesakit FPP yang mendapatkan rawatan atau menjalankan prosedur di Hospital Putrajaya akan dikenakan fi pendaftaran dan perundingan berikut:

Fi Pesakit Luar

Jenis Kes	Waktu Klinik 8 pagi – 5 ptg		Selepas Waktu Klinik/Sabtu	
	Pendaftaran	Perundingan	Pendaftaran	Perundingan
Baru	RM10	RM 100	RM 10	RM1 50
Lama	Tiada	RM 60	Tiada	RM 90

Fi Jagaan Harian dan Pesakit Dalam

Jenis Caj	Waktu Klinik 8 pagi – 5 ptg	Selepas Waktu Klinik/Cuti Umum
Pendaftaran	RM 10	RM 10
Perundingan	RM 60	RM 120
Perundingan Jagaan Intensif	RM 90	RM 180

Fi Hospitaliti

Semua pesakit FPP yang mendapatkan rawatan atau menjalankan prosedur di Hospital Putrajaya akan dikenakan fi hospitaliti berikut:

Fi Katil Pesakit Dalam

Jenis Bilik/Katil	Fi (Setiap Hari)
Bilik Eksekutif (Satu Katil/Dua Katil)	RM 300
Bilik Kelas Pertama (Satu Katil)	RM 160
Bilik Kelas Pertama (Dua Katil)	RM 130
Bilik Kelas Pertama (Empat Katil)	RM 80

Fi Katil Jagaan Harian/ Intensif/ Kritikal

Jenis Katil	Fi (Setiap Hari)
Jagaan Harian	RM 70
Jagaan Intensif/Kritikal	RM 400 (maks 14 hari)
Jagaan Koronari	RM 400 (maks 14 hari)
Jagaan Intensif Neonatal	RM 200 (maks 14 hari)
Keberpentingan Tinggi	RM 160 (maks 14 hari)

Lain-lain

Jenis Kemudahan	Fi
Bilik Pembedahan	RM 250 setiap jam/ sebahagian daripadanya
Bilik Bersalin	RM 250 setiap kelahiran

Nota: Lain-lain fi seperti fi prosedur, penyiasatan, ubatan, imunisasi dan bahan pakai buang atau guna habis boleh juga dikenakan.

Deposit

- Semua pesakit jagaan harian atau pesakit dalam yang memilih perkhidmatan FPP akan dikenakan deposit dan kadar yang dikenakan adalah berdasarkan kos rawatan keseluruhan yang diberikan atau prosedur yang dijalankan.
- Deposit minimum adalah RM 3,000 atau 50% daripada kos keseluruhan yang dianggarkan bagi setiap rawatan atau prosedur, yang mana satu lebih tinggi.
- Pesakit FPP yang memegang kad tanpa tunai, dengan kelulusan pihak yang berkaitan, tidak dimestikan untuk membayar deposit.
- Semua deposit akan disemak setiap hari untuk memastikan baki deposit tidak kurang daripada RM 1,000.
- Surat peringatan untuk deposit tambahan akan dikeluarkan kepada mana-mana pesakit FPP atau waris dari masa ke semasa apabila baki deposit sama atau kurang daripada RM 1,000.
- Bayaran deposit tambahan perlu dibuat dalam tempoh 24 jam dari tarikh surat peringatan diterima oleh pesakit.

Penamatan Perkhidmatan FPP

- Sekiranya tiada deposit tambahan diterima pada pukul 12 tengahari pada hari esoknya selepas menerima surat peringatan, pesakit FPP tersebut tidak lagi berhak untuk mendapatkan perkhidmatan FPP.
- Mana-mana pesakit FPP yang dimasukkan ke Wad Eksekutif bagi mendapatkan rawatan akan didiscaj dan diteruskan rawatan sebagai pesakit awam di Wad Kelas Pertama dan tidak lagi mendapat kemudahan perkhidmatan FPP.
- Semua tunggakan bil bagi perkhidmatan FPP hendaklah dilunaskan sepenuhnya oleh pesakit FPP sebelum meneruskan rawatan sebagai pesakit awam.